

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
протокол № _____
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 138:
_____ /А. А. Каюмова/
«31» августа 2023
Приказ № 138/



Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 138

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 138 (далее - МАОУ СОШ № 138) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г. (далее – Методические рекомендации).

1.3. Группа родительского контроля за организацией горячего питания – это группа представителей родительской общественности численностью от 3 до 6 человек.

1.4. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

2. Цели и задачи группы родительского контроля

2.1. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- улучшения качества питания обучающихся;
- обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализа состояния качества питания обучающихся;
- внесения предложений по улучшению качества питания;
- соблюдения графика питания;

- соблюдения температурного режима выдачи блюд.

2.2. Перед группой контроля стоят следующие задачи:

- контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- анализ санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- контроль условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- контроль наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- анализ объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- анализ вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3. Направления деятельности группы родительского контроля

3.1. Группа родительского контроля осуществляет контроль в соответствии с утвержденным директором МАОУ СОШ № 138 графиком, принятом на первом заседании Совета родителей в учебном году.

3.2. Группа родительского контроля содействует администрации МАОУ СОШ № 138 в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению качества обслуживания.

3.3. Группа родительского контроля контролирует:

- работу сотрудников пищеблока (качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи, соблюдение температурного режима);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд).

3.4. Группа родительского контроля оказывает содействие администрации МАОУ СОШ № 138 в проведении просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, вносит предложения по улучшению обслуживания.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте, в свободной форме.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Права группы родительского контроля

- 4.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.
- 4.3. Ходатайствовать перед администрацией МАОУ СОШ № 138 о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.