

Принято:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 9  
« 30 » 08 2022г.



Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 138  
И. С. Касимова  
Приказ № 463  
« 31 » августа 20 22г.

## **Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 138.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом РФ; Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования, а также Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 138; Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 138, (далее - Учреждение);
- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении, осуществляющих привлечение дополнительных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.4. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц, пожертвования.

1.5. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в

том числе родителями (законными представителями).

1.7. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

1.8. Внебюджетные средства могут быть получены Учреждением в результате:

1.8.1 выполнения работ, оказания услуг;

1.8.2 оказания образовательных услуг, оздоровительных мероприятий.

1.9. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;

- имущество;

- услуги и работы.

## **Глава 2. Условия привлечения внебюджетных средств**

2.1. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между жертвователями и администрацией Учреждения.

2.3. Имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных работ, ведении спецкурсов, кружков, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора о сотрудничестве.

2.5. Порядок и условия предоставления платных услуг, их реализация регламентируются «Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг».

2.6. Платные образовательные услуги реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.7. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе калькуляции цены платной образовательной услуги.

2.8. На оказание услуг, указанных в п.п.1.8.2, заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.9. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств посредством наличных или безналичных расчетов на лицевой счет Учреждения через оплату по единой форме платежной квитанции со штрих-кодом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнение работ, оказание услуг, реализацию продукции в соответствии с Уставом.

2.11. Привлечение внебюджетных средств в наличной денежной форме не производится.

2.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ и законодательства РФ.

### **Глава 3. Использование внебюджетных средств**

3.1. Внебюджетные средства направляются на:

- оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- организацию безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- обеспечение питьевого режима;
- приобретение программного обеспечения, Лицензий, Сертификатов VipNet (ФИС ФРДО, АИС-питание и др.);
- приобретение наградной продукции (медали, похвальные листы, грамоты и т.д);
- приобретение инструментов и оборудования;
- приобретение мебели и мягкого инвентаря;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение моющих средств и средств дезинфекции;
- приобретение строительных материалов и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- оплату обучения по вопросам электробезопасности, охраны труда. Пожарно-технического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- оплату прохождения медосмотров работников Учреждения;
- оплату штрафных санкций;
- оплату счетов списания основных средств;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- оплату счетов по дезинсекционным и дератизационным работам, акарицидной обработке и проведения заключительных экспертиз;
- оплату счетов по проведению лабораторных исследований питьевой воды из фонтанчика;
- повышение квалификации педагогических работников, в т. ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- поощрение директора Учреждения за организацию работы и создание оптимальных условий по оказанию платных образовательных услуг.

3.2. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

3.3. Расходование внебюджетных средств в соответствии с Уставом Учреждения производится Директором Учреждения.

#### **Глава 4. Контроль расходования внебюджетных средств**

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

4.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **5. Ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

5.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств.

5.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных и иных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных и иных услуг в Учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389050

Владелец Каюмова Анна Александровна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025