

Согласовано:
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 «30» 20 21 г.

Утверждено
Директор МАОУ СОШ № 138
/З.Н.Лузина/
Приказ № 138 от 31.08 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального отбора обучающихся
при приёме либо переводе в МАОУ СОШ № 138 для получения среднего
общего образования в классах профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013г. № 1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (ред. от 17.01.2019) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 N 32215);
- Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» от 13.12.2019 № 2944;
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации ОТ 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 138,

с целью реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.2. Данное Положение определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при формировании в МАОУ СОШ № 138 (далее – Учреждение) классов, приеме либо переводе в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Учреждении в следующих случаях:

- 1) прием в Учреждение для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения;

- 2) перевод в класс (классы) профильного обучения в Учреждении;

- 3) создание Учреждением класса (классов) профильного обучения.

1.4. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающегося.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация класса (классов) производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Учреждением самостоятельно.

2.2. При проведении в Учреждении индивидуального отбора, порядок организации которого регламентирован локальными актами, дополнительно на информационных, расположенных в помещениях Учреждения стендах и на официальных сайтах Учреждений размещается следующая информация:

- 1) информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявления, форма заявления на участие в индивидуальном отборе, форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся (в период с 1 февраля текущего года и не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

- 2) форма, содержание и система оценивания, состав приемной, предметной и конфликтной комиссий (размещается не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

- 3) информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в Учреждение (в течение 3 дней после даты зачисления).

2.3. Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе,

проведения индивидуального отбора, подачи заявлений о зачислении по итогам индивидуального отбора, принятия решений и зачисление по итогам индивидуального отбора:

Сроки	Классы профильного обучения
Сроки окончания подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе	Не позднее 30 июня текущего года*
Сроки проведения индивидуального отбора и принятия решений по итогам индивидуального отбора	10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора*
Сроки подачи заявления о зачислении по итогам индивидуального отбора	Не позднее 1 августа текущего года
Сроки зачисления по итогам индивидуального отбора	Не позднее 10 дней до начала учебного года
*Даты подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе и проведении индивидуального отбора устанавливаются локальными актами учреждений и размещаются на стендах и официальных сайтах учреждений	

Регистрация заявлений об участии в индивидуальном отборе осуществляется в журнале регистрации заявлений.

2.4. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения.

2.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса. Профили классов определяются с учетом потребностей родителей (законных представителей) (анкетированием) и условий Учреждения.

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся приказом директора Учреждения ежегодно утверждаются составы приемной, предметной и конфликтной комиссий Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной, предметной и конфликтной комиссий, Учреждением обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данного Учреждения.

2.9. Приемная, предметная и конфликтная комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения.

2.10. Численность, персональный состав комиссий устанавливаются приказом директора Учреждения. Порядок создания и организация работы комиссий устанавливается настоящим Положением.

2.11. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.12. Индивидуальный отбор осуществляется для зачисления в класс (классы) профильного обучения – путем анализа предметной комиссии успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.13. Результаты индивидуального отбора по учебным предметам оформляются протоколом предметной комиссии, который подписывается всеми членами предметной комиссии.

О решении предметной комиссии Учреждение обязано индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через 2 рабочих дня после дня подписания протокола членами предметной комиссии.

Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии.

Информирование родителей осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

2.14. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленным настоящим Положением.

2.15. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются Учреждением, организует деятельность предметных комиссий, принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.16. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать обучающегося к зачислению в профильный класс либо отказать в зачислении.

2.17. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение приказом о зачислении обучающегося в учреждение в бумажной форме, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приёма данного Учреждения и настоящим Положением.

2.18. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора, осуществляется Учреждением через официальный сайт и информационные стенды Учреждения, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.19. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя Учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.20. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, прохождения государственной итоговой аттестации в том числе по профильным предметам.

2.21. После завершения прохождения государственной итоговой аттестации приёмная комиссия составляет итоговый рейтинг для обучения в профильных классах на уровне среднего общего образования. Рейтинг (индивидуальный числовой показатель оценки) обучающегося составляется на основании следующих параметров:

1) результаты прохождения государственной итоговой аттестации по всем предметам индивидуального отбора в соответствии с профилем (русский язык, математика, предметы по выбору, соответствующие профилю) как сумма баллов, набранная каждым обучающимся по всем предметам индивидуального отбора;

2) результаты участия обучающегося в различных интеллектуальных соревнованиях, творческих конкурсах, предметных олимпиадах (призеры и победители: 1 балла – муниципальный уровень, 2 балл – региональный уровень, 3 балла – всероссийский уровень, 4 балла - международный уровень по всем предметам).

2.22. Обучающиеся, изъявившие желание продолжить обучение в классе (классах) профильного обучения, для прохождения государственной итоговой аттестации выбирают помимо обязательных предметов: математики и русского языка, предметы, соответствующие профилю класса. При продолжении обучения в технологическом классе – информатика, физика, естественно-научном классе – химия, биология, гуманитарном классе – иностранный язык, история, социально-экономическом классе – обществознание, универсальном классе – обществознание.

2.23. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок. **Преимущественным правом** зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призёры всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам

профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету или предметам профильного обучения;

3) обладатели Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам) (к рейтингу обучающихся добавляется 1 балл);

4) обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения при наличии свободных мест.

2.24. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее 2 рабочих дней после дня ознакомления родителей с результатами индивидуального отбора (по профилю).

О решении, принятом приемной комиссией, Учреждение информирует родителей в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приемной комиссии, способом, указанным родителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Учреждение.

Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

2.25. При наличии свободных мест Учреждением может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.26. Родителям, получившим уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в Учреждение, необходимо обратиться с документами в Учреждение для подачи заявления о зачислении не позднее 1 августа текущего года.

2.27. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора.

2.28. Результатом выполнения административной процедуры является решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению в Учреждение по итогам проведения индивидуального отбора или об отказе в зачислении в Учреждение по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения.

2.29. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является протокол заседания приемной комиссии.

2.30. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года и размещается в день его издания на официальном сайте и

информационном стенде Учреждения.

2.31. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе более чем в один класс, родители (законные представители) выбирают с учетом мнения обучающегося класс профильного обучения на уровне среднего общего образования в форме письменного заявления.

2.32. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.33. Результатом выполнения административной процедуры является зачисление обучающегося в Учреждение или отказ обучающегося в зачислении в Учреждение.

2.34. Способом фиксации результата административной процедуры является приказ о зачислении обучающихся в Учреждение или уведомление об отказе в зачислении обучающихся в Учреждение.

2.35. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

2.36. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.37. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

2.38. Основаниями для отказа в приеме в класс (классы) профильного обучения составляют следующие факты:

- 1) в Учреждении отсутствуют свободные места;
- 2) обучающийся не прошел индивидуальный отбор для зачисления в профильный класс.

2.39. В Учреждении переход из одного 10 профильного класса в 10 класс другого профиля возможен при изменении выбора направления профильного образования, наличии изменения условий приема в выбранную образовательную организацию или возникновении сложных жизненных ситуаций. Изменить профиль обучения можно в течение 1 четверти (сентябрь - октябрь) при наличии свободных мест и условии, что у обучающегося:

- 1) отсутствуют задолженности по учебным предметам Учебного плана за прошедший период обучения;
- 2) наличие зачетов по учебному материалу новых профильных предметов Учебного плана;
- 3) наличие письменного заявления родителей (законных представителей).

3. Подача документов для прохождения индивидуального отбора и

проведение индивидуального отбора.

3.1. Основанием для начала индивидуального отбора является личное обращение родителей (законных представителей) в Учреждение с документами:

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
Личное заявление родителей (законных представителей) об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другого образовательного учреждения в образовательное учреждение для профильного обучения	Подлинник	Оформляется в соответствии с п.34 Постановления Правительства СО от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательное учреждение	Подлинник	Представляются категориями обучающихся из числа документов перечисленных в п.27 Постановления Правительства СО от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо

		переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения». Также родители (законные представители) могут представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах.
--	--	--

3.2. В случае обращения родителей (законных представителей) в учреждение специалист Учреждения, ответственный за прием документов выполняет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных документов;
- принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале;
- делает и заверяет копии представленных документов;
- информирует заявителя о месте размещения информации, о дате проведения индивидуального отбора;
- выдает родителям (законным представителям) расписку в приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов;
- принимает апелляцию (при их наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует их в журнале.

3.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Учреждения, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с п. 35 Постановления Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного

регламента предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

3.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", представляют выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании, медицинскую справку.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 2.23. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

3.7. Выпускникам классов профильного обучения выдаётся аттестат о среднем общем образовании установленного образца.

3.8. В связи с введением на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) прием заявлений и документов для поступления в профильные классы, работа приемной и предметной комиссий может проводиться дистанционно. Решение приемной комиссии доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) индивидуально через сеть «Интернет» в сроки, установленные настоящим Положением.

4. Зачисление в Учреждение.

4.1. При принятии директором Учреждения решения о зачислении в Учреждение учитываются рекомендации приемной комиссии о зачислении в Учреждение по итогам проведения индивидуального отбора.

4.2. При наличии основания для отказа в зачислении в Учреждение специалист Учреждения направляет родителям (законным представителям)

уведомление об отказе в соответствии с п.86 Постановления Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

4.3. Прием обучающихся в Учреждение по результатам индивидуального отбора оформляется приказом директора Учреждения, который издается не позднее 10 дней до начала учебного года и размещается в день его издания на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

4.4. Информирование родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся в Учреждение по итогам индивидуального отбора осуществляется посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Учреждения пофамильного списка обучающихся, зачисленных по результатам индивидуального отбора (не позднее 3 дней после даты зачисления).

4.5. Результатом выполнения административной процедуры является зачисление обучающегося в Учреждение или отказ в предоставлении услуги.

4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является приказ о зачислении обучающихся в Учреждение или уведомление об отказе в зачислении обучающихся в Учреждение.

5. Прием и рассмотрение апелляций

5.1. В целях обеспечения права на объективный и индивидуальный отбор, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора в конфликтную комиссию.

5.2. Апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора родители (законные представители) подают в конфликтную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

5.3. Конфликтная комиссия запрашивает уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе протоколы предметных комиссий.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора рассматривается в течение 4 дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

5.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

5.6. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции, либо об удовлетворении апелляции.

5.8. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию.

5.9. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 рабочих дня после подписания протокола конфликтной комиссии.

6. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

6.1. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляется педагогами первой и высшей квалификационных категории.

6.2. Педагогическим работникам, обеспечивающим преподавание в классах профильного обучения, устанавливается доплата в соответствии с Положением о Фонде оплаты труда работников МАОУ СОШ № 138