

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол № 1
« 29 » августа 2018 г.



Утверждаю:
Директор MAOU COШ № 138
З.Н. Лузина
Приказ № 310
« 25 » сентября 2018 г.

Лузина Зоя
Николаевна

Подписано
цифровой
подписью: Лузина
Зоя Николаевна
Дата: 2021.02.12
12:25:57 +06'00'

Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 138.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Бюджетным Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций» (приложение №№ 1,2);
- Уставом MAOU COШ № 138;
- Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

Пропишуровано и пронумеровано

5 (12.07.2016)

Листа « 25 » сентября 2016 г.

Директор МАОУ СОШ № 138

З.Н. Лузина



- привлечения внебюджетных средств в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 138, (далее - Учреждение);
 - правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении, осуществляющих привлечение дополнительных средств;
 - создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.
- 1.4. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц, пожертвования.
- 1.5. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.7. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.
- 1.8. Внебюджетные средства могут быть получены Учреждением в результате:
- 1.8.1 выполнения работ, оказания услуг;
 - 1.8.2 оказания образовательных и иных услуг, оздоровительных мероприятий.
- 1.9. В качестве внебюджетных средств могут выступать:
- денежные средства;
 - имущество;
 - услуги и работы.

Глава 2. Условия привлечения внебюджетных средств

- 2.1. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.
- 2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между жертвователями и администрацией Учреждения.
- 2.3. Имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных работ, ведении спецкурсов, кружков, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора о сотрудничестве.

- 2.5. Порядок и условия предоставления платных услуг, их реализация регламентируются «Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг».
- 2.6. Платные образовательные и иные услуги реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.
- 2.7. Стоимость платных образовательных и иных услуг определяется на основе калькуляции цены платной образовательной услуги.
- 2.8. На оказание услуг, указанных в п.п.1.8.2, заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме.
- 2.9. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств посредством наличных или безналичных расчетов на лицевой счет Учреждения через оплату по единой форме платежной квитанции со штрих-кодом.
- 2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнение работ, оказание услуг, реализацию продукции в соответствии с Уставом.
- 2.11. Привлечение внебюджетных средств в наличной денежной форме не производится.
- 2.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ и законодательства РФ.

Глава 3. Использование внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства направляются на:

- оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных и иных услуг;
- организацию безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- обеспечение питьевого режима;
- приобретение программного обеспечения, Лицензий, Сертификатов VipNet (ФИС ФРДО, АИС-питание и др.);
- приобретение наградной продукции (медали, похвальные листы, грамоты и т.д);
- приобретение инструментов и оборудования;
- приобретение мебели и мягкого инвентаря;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение моющих средств и средств дезинфекции;
- приобретение строительных материалов и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- оплату обучения по вопросам электробезопасности, охраны труда. Пожарно-технического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

- оплату прохождения медосмотров работников Учреждения;
- оплату штрафных санкций;
- оплату счетов списания основных средств;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- оплату счетов по дезинсекционным и дератизационным работам, акарицидной обработке и проведения заключительных экспертиз;
- оплату счетов по проведению лабораторных исследований питьевой воды из фонтанчика;
- повышение квалификации педагогических работников, в т. ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- поощрение директора Учреждения за организацию работы и создание оптимальных условий по оказанию платных образовательных и иных услуг.

3.2. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

3.3. Расходование внебюджетных средств в соответствии с Уставом Учреждения производится Директором Учреждения.

Глава 4. Контроль расходования внебюджетных средств

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

4.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Ответственность Учреждения

5.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

5.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств.

5.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных и иных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных и иных услуг в Учреждении, осуществляется

государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Лузина Зоя Николаевна

Действителен с 16.08.2021 по 16.08.2022