

Принято решением  
Педагогического совета  
МАОУ СОШ №138  
протокол №1  
от «28» августа 2020г.  
председатель ПС  
*Иващенко С. В.*



Утверждаю.  
Директор МАОУ СОШ №138  
З. Н. Лузина/  
приказ № 1363  
от «31» августа 2020г.

Лузина Зоя  
Николаевна

Подписано цифровой  
подписью: Лузина Зоя  
Николаевна  
Дата: 2021.02.12 09:30:13  
+06'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №138

#### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МАОУ СОШ №138 (далее - Учреждение) руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения;
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №138;
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения;
- 1.4. Компетенциями Педагогического совета являются:
- 1) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
  - 2) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - 3) принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании соответствующего уровня, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;

4) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

5) вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

6) осуществляет принятие программы развития Учреждения, основных образовательных программ соответствующего уровня образования, локальных нормативных актов;

7) рассматривает представления на награждение педагогических работников;

8) принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;

9) имеет иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

## **1. Права и ответственность**

2.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- приглашать на заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты);

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- выполнение принятых решений.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов (50% + 1 голос) при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения, подписанные секретарём и председателем Педагогического совета. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде. Каждый протокол педагогического совета распечатывается и сшивается. В конце учебного года все протоколы педагогических советов за учебный год сшиваются и сдаются в архив. Протоколы педагогических советов Учреждения хранятся в учреждении постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Лузина Зоя Николаевна

Действителен с 16.08.2021 по 16.08.2022