

Российская Федерация
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 138**
620135, г. Екатеринбург, ул. Шефская, 87а

от « 20 » ноября 2020 г.

ПРИКАЗ № 1620

«О переводе на дистанционную форму
обучения обучающихся 6 – 10 классов»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV)», пунктом 3 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV) под председательством Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 03.11.2020 № 77, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.11.2020 № 289-и «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 № 272-и «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. В период с 21 по 28 ноября 2020 года в 6-10 классах предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в 1-5 и 11-х классах организовать обучение в соответствии с утвержденным в МАОУ СОШ № 138 учебным календарным графиком.
3. Обеспечить функционирование МАОУ СОШ № 138 при переводе педагогических работников на дистанционную работу с учетом эпидемиологической ситуации.
4. Классным руководителям 1 – 11 классов обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования МАОУ СОШ № 138 в срок до 17.00 часов 20 ноября 2020 года.
5. Классным руководителям 6 – 10 классов обеспечить выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, доступ к учебному материалу в рамках образовательной программы по предмету.
6. Запретить проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.
7. Организовать работу объединений дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
8. Заместителю директора по АХЧ Корниловой Л.Н.:
 - обеспечить проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий;
 - проведение ежедневного опроса всех контактных сотрудников и обеспечение записи результатов термометрии в журнал учета термометрии и журнал учета состояния здоровья;
 - взять на контроль проведение текущей дезинфекции (ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств в противовирусных концентрациях с обработкой всех контактных поверхностей);

- обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком занятий;
 - обеспечить кожными антисептиками для гигиенической обработки рук с применением все помещения (учебные комнаты с раковиной, помещения для приема пищи, столовая, санитарные узлы и туалетные комнаты);
 - взять на контроль проветривание рекреаций и коридоров помещений ОУ во время уроков, в учебных кабинетах – во время перемен;
 - обеспечить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
 - обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, туалетной бумаги, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - осуществлять контроль за утилизацией средств индивидуальной защиты.
9. Возложить ответственность на зам. директора по УД Сидорович М.Б.:
- за оперативное предоставление информации о реализации образовательной программы;
 - за контроль ежедневного мониторинга выполнения образовательных программ.
10. Диспетчеру по питанию Корнилову А.Е. осуществлять ежедневный контроль обработки рук обучающимися при посещении столовой.
11. Дежурным администраторам
- ежедневно проводить обязательную термометрию сотрудников в начале и по окончании рабочего дня с обязательной фиксацией в «Журнале термометрии»;
 - ежедневно проводить опрос состояния здоровья сотрудников с записью в «Журнале учета состояния здоровья сотрудников»
 - незамедлительно отстранять от работы сотрудника при появлении симптомов инфекционного заболевания.
12. Всем сотрудникам:
- строго соблюдать масочный режим при нахождении в зданиях учреждений (вне периода проведения уроков);
 - соблюдать социальную дистанцию в 1,5 м., в том числе при приеме пищи;
 - регулярно в начале рабочего времени (первый урок в классе) включать, в конце последнего урока – выключать оборудование по обеззараживанию воздуха. Время включения и время выключения фиксировать в специальной ведомости;
 - строго соблюдать требование по проветриванию помещений в соответствии с графиком режима работы МАОУ СОШ № 138, своевременно вносить сведения в лист учета проветривания класса.
 - контактными лицам (краткосрочный контакт) – учителям начальной школы и администрации, использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.
13. Установить персональную ответственность каждого сотрудника за соблюдение мер профилактики распространения вирусных заболеваний.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ № 138



С.В. Герасимова

