

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 138

620135 Екатеринбург, ул. Шефская, 87а ИНН 6663057940 / КПП 668601001

ОГРН 1026605612670

Тел./факс: (343) 333-63-76

РАССМОТРЕНЫ И ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
МАОУ СОШ № 138
Протокол № 4 от 21.10.2025 г.



Директор МАОУ СОШ № 138
А.А. Каюмова
Приказ от 21.10.2025 № 343

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 138 для получения среднего общего
образования в классе (классах) профильного обучения

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе (далее – Положение) регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ СОШ № 138 (далее – Учреждение) для профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78_03 «Об образовании в Свердловской области»;
- 3) Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года № 1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП, от 16.07.2021 № 423-ПП, от 29.06.2023 № 471-ПП, от 23.12.2024 № 927-ПП);
- 4) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями);
- 5) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в ред. приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20);
- 6) Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13 декабря 2019 г. № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования (в ред. Постановлений Администрации г. Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544, от 19.10.2021 № 2245, от 24.03.2022 № 769, от 31.03.2023 № 779, от 28.03.2024 № 749, от 10.04.2025 № 732);
- 7) Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 138.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Учреждении в следующих случаях:

- 1) прием в Учреждение для получения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения;

2) перевод в класс профильного обучения в Учреждении;

3) создание Учреждением класса (классов) профильного обучения.

1.4. Комплектование класса (классов) профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация класса (классов) профильного обучения производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Учреждением самостоятельно.

2.2. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение направляет ежегодно не позднее 1 января в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, осуществляющего управление в сфере образования (далее – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), где расположено Учреждение, информацию о перечне функционирующих и планируемых к открытию классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся с указанием классов профильного обучения в следующем учебном году.

2.3. Профили классов определяются с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) (анкетированием) и условий Учреждения.

2.4. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.5. Учреждение с учетом пунктов 2.20 и 2.21 настоящего Положения самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

2.6. Организация индивидуального отбора в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Учреждением ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии.

2.8. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам профильного обучения, которые реализуются Учреждением, организации деятельности предметных комиссий.

2.9. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в профильные классы по итогам индивидуального отбора.

2.10. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающиеся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данного Учреждения.

2.11. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.12. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.14. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.15. О решении предметной комиссии Учреждение обязано индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю.

2.16. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в котором обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.17. Обучающихся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема граждан на обучение в Учреждение и настоящим Положением.

2.18. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.19. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Учреждения не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.20. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.21. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам. Учет результатов прохождения ГИА по профильным предметам осуществляется на основании действующего в текущем году письма Рособнадзора «О рекомендациях по определению минимального количества первичных баллов ОГЭ, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования, по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания».

2.22. Перечень профильных предметов, по которым учитываются результаты успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации при индивидуальном отборе в класс (классы) профильного обучения, утверждается приказом директора Учреждения ежегодно после определения профильной направленности на следующий учебный год.

2.23 Обучающиеся, изъявившие желание продолжить обучение в классе профильного обучения, при прохождении государственной итоговой аттестации помимо обязательных предметов (математики и русского языка), предметы, соответствующие профилю класса:

- в технологическом (инженерном) – физика;
- в технологическом (информационно-технологическом) – информатика;
- социально-экономическом – обществознание;
- естественно-научном – химия, биология;
- гуманитарном – иностранный язык, история;
- универсальном – обществознание.

2.24. После рассмотрения представленных документов для прохождения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения приемной комиссией составляется итоговый рейтинг обучающихся. Рейтинг индивидуального отбора формируется/составляется путем суммирования:

- 1) результата ГИА по первому профильному предмету;
- 2) результата ГИА по второму профильному предмету;
- 3) средний балл средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок;
- 4) баллов за наличие грамоты по профильным предметам «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- 5) результатов участия обучающегося в различных интеллектуальных соревнованиях, творческих конкурсах, предметных олимпиадах (призеры и победители: 1 балл – муниципальный уровень, 2 балла – региональный уровень, 3 балла – всероссийский уровень, 4 балла - международный уровень по всем предметам).

2.25. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.26. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения;
- 4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную

службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой Учреждением самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

2.27. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.28. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационном стенде Учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.29. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.30. При наличии свободных мест Учреждением может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки.

2.31. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа Учреждения.

2.32. В Учреждении переход из одного 10 класса профильного обучения в 10 класс другого профиля возможен при изменении выбора направления профильного образования, наличии изменения условий приема в выбранную образовательную организацию или возникновении сложных жизненных ситуаций. Изменить профиль обучения можно в течение 1 учебной четверти (сентябрь-октябрь) при наличии свободных мест и условии, что у обучающегося:

- 1) отсутствуют задолженности по учебным предметам Учебного плана за прошедший период обучения;
- 2) наличие зачетов по учебному материалу новых профильных предметов Учебного плана;
- 3) наличие письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.33. Прием в Учреждение для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в классе (классах) профильного обучения.

Итоговая отметка в аттестате об основном общем образовании по профильным предметам не должна быть ниже отметки «4» (хорошо).

2.34. Основанием для отказа в зачислении в класс (классы) профильного обучения составляют следующие факты:

- 1) в Учреждении отсутствуют свободные места;
- 2) обучающийся не прошел индивидуальный отбор для зачисления в класс профильного обучения.

2.35. В случае отсутствия мест в Учреждении совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.36. В Учреждении переход из одного 10 профильного класса в 10 класс другого профиля возможен при изменении выбора направления профильного образования, наличии изменения условий приема в выбранную образовательную организацию или возникновении сложных жизненных ситуаций. Изменить профиль обучения можно в течение 1 четверти (сентябрь - октябрь) при наличии свободных мест и условии, что у обучающегося:

- 1) отсутствуют задолженности по учебным предметам Учебного плана за прошедший период обучения;
- 2) наличие зачетов по учебному материалу новых профильных предметов Учебного плана;
- 3) наличие письменного заявления родителей (законных представителей).

3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Регистрация заявлений об участии в индивидуальном отборе осуществляется в Журнале регистрации заявлений в 10 класс.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 2.26 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления в класс профильного обучения.

3.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию документа государственного образца об основном общем образовании, заверенную директором образовательной организации.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых документов хранятся в учреждении.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае, указанном в пункте 2.16 настоящего Положения, родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право направить апелляцию путем подачи письменного заявления о несогласии с решением предметной комиссии в конфликтную комиссию не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

4.3. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов и документов, используемых в рамках индивидуального отбора обучающихся.

4.4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии аттестатов об основном общем образовании и приложение к нему обучающихся и протоколов предметных комиссий.

4.5. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрению апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо удовлетворении апелляции.

4.7. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию.

4.8. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) обучающегося информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола членами конфликтной комиссии.

5. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся (форма, содержание и система оценивания)

5.1. В индивидуальном отборе наряду с обучающимися Учреждения могут участвовать обучающиеся из других образовательных организаций.

5.2. Индивидуальный отбор осуществляется для зачисления в класс (классы) профильного обучения путем анализа предметными комиссиями успеваемости обучающихся, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

5.3. Приемная комиссия формирует/составляет рейтинг участников индивидуального отбора претендентов на зачисление в Учреждение в класс (классы) профильного обучения.

5.4. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе более чем в один класс, родители (законные представители) выбирают класс профильного обучения с учетом мнения обучающегося в форме письменного заявления.

5.5. Итоги индивидуального отбора фиксируются в протоколе приемной комиссии по форме:

Номер поданного заявления на индивидуальный отбор	Результаты ГИА		Средний балл аттестата	Грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов (по профильным предметам)»	Результативность участия в интеллектуальных соревнованиях, творческих конкурсах	Рейтинг	Преимущественное право				Решение приемной комиссии
	Первый профильный предмет	Второй профильный предмет					п. 2.26 (1)	п. 2.26 (2)	п. 2.26 (3)	п. 2.26 (4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом Совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие приказом директора Учреждения).

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.